



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC „MALAXA”

Nr.2086/28.09.2022

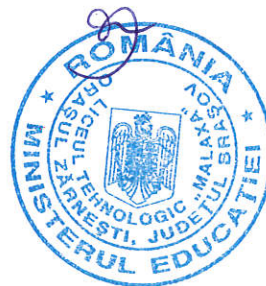
Avizat CP:28.11.2022

Aprobat CA:05.12.2022

***RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
EDUCAȚIEI ÎN LICEUL TEHNOLOGIC „MALAXA”
ANUL ȘCOLAR 2021 -2022***

Director,

Prof. Cornelia COSTACHE



1.ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. Realizarea documentelor de proiectare managerială.

Baza conceptuală

În anul școlar 2021-2022, la Liceul Tehnologic „Malaxa”, Zărnești, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011;
2. Planul managerial unic al ISJ Brașov;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (OMECS Nr.~~5079/31.08.2016~~);
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Brașov;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar de stat;
9. Programul ISJ Brașov privind siguranța elevilor în zona unității de învățământ;
10. Planul operațional al ISJ Brașov, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar.
11. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2021-2022;
12. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
13. Curriculum Național;
14. Metodologia mișcării personalului didactic;
15. Instrucțiuni ale ISJ Brașov;
16. Raportul de analiză a activității desfășurate în anul școlar precedent.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- Organigrama unității școlare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Graficul de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;

- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2021-2022;
- Planul managerial pentru anul școlar 2021-2022;
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare, inclusiv pentru perioadele de vacanță;
- Planurile operationale ale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- Programe de parteneriat locale, naționale;
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă, laboratoare, cabinet și atelierul școală.

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, cereri diverse, referate de necesitate
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- Componență, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: "Bani de liceu" și "Bursa profesională"
- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

f) Documente ale Compartimentului Administrativ privind:

- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Acțiuni prioritare propuse și motivarea acestora prin diagnoza activității anterioare

Din toate metodele de diagnoză ale mediului intern și ale mediului extern pe care le-am folosit și care se regăsesc în mai multe documente oficiale ale conducerii unității școlare, rezultă următoarele acțiuni prioritare propuse:

1. Monitorizarea programelor de îmbunătățire a calității învățământului de masă în unitatea noastră școlară, în scopul depășirii mediocrității;
2. Organizarea activității în școală, sporirea eficienței procesului instructiv-educativ în raport cu exigențele reformei învățământului;
3. Creșterea calității actului educațional, îmbunătățirea frecvenței la ore a elevilor, asigurarea ordinii și disciplinei elevilor, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, prevenirea abandonului școlar, evoluția rezultatelor la învățătură, precum și mărirea procentului de promovare a elevilor la examenul de bacalaureat, prin mărirea responsabilității cadrelor didactice, motivarea învățării elevilor;
4. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat local și național în vederea dezvoltării instituționale, promovarea imaginii școlii, a învățământului românesc, a valorilor acestuia și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalității elevilor, astfel încât aceștia să se poată integra în societate;
5. Asigurarea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acesteia;
6. Optimizarea muncii cu părinții, orientarea școlară și profesională continuă și colaborarea eficientă cu consiliul local;
7. Întărirea siguranței elevilor și a întregului personal în perimetrul în care își desfășoară activitatea.
8. Asigurarea unor condiții de ambient și de igiena care să permită una desfășurare a educației în unitatea școlară.

1.2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea Liceul Tehnologic „Malaxa” s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile permanente și pe domenii de activitate, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în CP, în ședința CA dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Consiliul de Administrație
2. Director - prof. Cornelia Costache
3. Consiliul Profesorat

În școală există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- Comisia diriginților, responsabil: Simona Dumitru
- Comisia pentru curriculum, responsabil –Ioana Lipan
- Comisia de disciplina pentru prevenirea și combaterea violenței, responsabil:
- Comisia de documente școlare și acte de studii, responsabil:
- Comisia de selecționare a documentelor ce urmează a fi arhivate, responsabil: Simona Ștefănescu
- Comisia de monitorizare a notării ritmice și a modului de completare a cataloagelor, responsabil: Felicia Lupuleț
- Comisia de frecvență a elevilor și prevenire a abandonului școlar, responsabil
- Comisia de dezvoltare profesională și perfecționare a resurselor umane, responsabil: Alina Raluca Tărăță
- Comisia de sănătate și securitate în muncă, responsabil: Aura Stoian
- Comisia de evaluare și asigurare a calității, responsabil: Ioana Lipan
- Comisia de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru elevi, comisia „Bani de liceu” responsabil: Laura Dobre
- Comisia de întocmire a orarului activităților școlare, responsabil: Aura Stoian
- Comisia de organizare a serviciului pe școală, responsabil: Adriana Toacșe și Georgiana Mîșu
- Comisia de inventariere a patrimoniului școlii (inventariere /casare), responsabil: Ioana Lipan
- Comisia de prevenire și combaterea discriminării și promovare a interculturalității, responsabil: Răuță Simona
- Comisia de organizare a examenelor, responsabil: Cornelia Costache

Documente existente la nivelul comisiei de curriculum:

- programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;

- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

1.2.2. Repartizarea responsabilităților

Planurile manageriale ale subcomisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar Mihaela Rotar, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.

Activitatea de secretariat este asigurată de Simona Ștefănescu- secretar. Acestea se ocupă de toate activitățile specifice, precum: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Brașov și alte instituții.

De statele de funcții, de documentele privind calcularea salariilor, s-a ocupat doamna secretar Simona Ștefănescu.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație.

Activitatea bibliotecii este asigurată de bibliotecar Mihaela Gheorghe. Bibliotecarul s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența, distribuția și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

1.2.3. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în CP și CA și prin organizarea unor ședințe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc.

Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate, fără a se înregistra conflicte în unitate.

Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

Școala deține autorizație sanitară de funcționare, în scopul prevenirii îmbolnăvirii elevilor noștri. În acest an școlar s-au făcut progrese în ceea ce privește disciplina și frecvența elevilor, prin implicarea lor (în număr din ce în ce mai mare) în activități educative, prin impunere de reguli noi și prin preluarea de diriginți, pe bază de proces verbal, a sălilor de clasă, cu evidența și funcționalitatea bunurilor de inventar.

ROI este accesibil personalului didactic, părinților și elevilor, existând aviziere în acest sens în cancelarie, coridoare, în sălile de clasă.

1.3. Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Planul de acțiune al școlii (PAS), planuri manageriale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la Examenul de Bacalaureat, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație.

În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial, precum:

- reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva egalizării șanselor, contribuția cadrelor didactice și a elevilor la actul decizional;
- asigurarea unei calități sporite a activității instructiv-educative, care să se reflecte în rezultatele obținute de elevi la concursuri și examene, în atitudinea din ce în ce mai responsabilă a personalului didactic;
- aplicarea și respectarea normelor și metodologiilor MEN, precum și a instrucțiunilor ISJ Brașov;
- conștientizarea părinților cu privire la rolul acestora în actul educațional;
- formarea continuă a corpului profesoral pentru a putea răspunde adecvat cerințelor impuse de un învățământ modern;
- crearea unui climat de siguranță fizică, de libertate spirituală pentru elevi și personalul școlii, prin respectarea normelor de securitate, protecția muncii, PSI, precum și a regulilor de igienă și sănătate;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu ONG-uri, CJRAE, Protecția Copilului, familia, Biserica, Poliția și Consiliul Local, cu școli din județ și din țară;

ANALIZA SWOT a unității:

Puncte tari	Puncte slabe
- Stil democratic de conducere cu accentuarea unei culturi de tip sarcină; - Transparența procesului decizional, o bună repartizare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora; - Întocmirea planificărilor pe discipline, conform cerințelor; - Personal didactic calificat 97%; - Organizarea de concursuri și olimpiade școlare la nivelul instituției, elevi calificați pentru etapa pe județ; - Activități metodice bine organizate de Comisiile metodice; - Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere- subalterni, profesori- părinți, profesori- profesori etc.) existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat (limba română, matematică, istorie, geografie); - Asigurarea securității elevilor în școală; - Îmbunătățirea serviciului cadrelor didactice și a elevilor printr-o bună organizare și implicare a cadrelor didactice; - Existența documentelor de planificare strategică la nivelul unității școlare pe termen lung (PAS), mediu (Planul managerial, Planificarea activității cadrelor didactice pe discipline, Planul de încadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) și scurt (planurile operaționale pe semestre, planificări semestriale etc.); - Elaborarea unor instrumente (proceduri) de asigurare a calității la nivelul unității școlare; - Contribuția la promovarea imaginii școlii; - Încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare; - Existența și respectarea procedurii privind sancționarea elevilor, ceea ce a dus la îmbunătățirea stării disciplinare.	- Promovabilitatea la clasele de seral. - Absenteism ridicat în special la clasele de la seral; - Număr mare de elevi corigenți și cu situații școlare nefîncheiate; - Întârzieri privind completarea documentelor școlare (condica de prezență); - Insuficiența implicare a comisiilor pe probleme; - Dotarea incompletă a laboratoarelor; - Nu este utilizată suficient tehnica IT; - Resurse inexistente pentru extinderea rețelei de calculatoare în laboratoarele de informatică și softuri neactualizate; - Suprapunerea lucrărilor urgente și termene foarte scurte pentru unele lucrări solicitate de ISJ; - Mobilierul uzat fizic în unele clase și laboratoare, nerezistent la uzură, lipsa dulapurilor individuale; - Lipsa unor surse de venituri proprii, modul de utilizare a resurselor depinde de aprobarea centrului bugetar; - Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și al elevilor în păstrarea resurselor școlii; - Neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în proiecte la nivel național și internațional; - Neimplicarea părinților în activități de menținere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor; - Participarea redusă a elevilor la competiții importante; - Neatragerea de resurse extrabugetare pentru reparații și investiții;

Oportunități	Amenințări
- Creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de management; - Colaborarea cu Poliția orașului Zărnești, Jandarmeria, Direcția de Asistență Educațională, Primăria Zărnești, biserică și alte instituții; - Existența modelelor de planificări didactice elaborate de MEN; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Brașov, universități etc.; - Formare și perfecționare continuă prin proiecte finanțate din fonduri europene; - Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metode de ultimă oră; - Parteneriate cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, asociații.	- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional, dar și legislativ, impuse de reforma continuă a învățământului; - Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; - Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; - Creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - Disponibilitatea scăzută a părinților pentru problemele propriilor copii, cu implicații atât în relația profesor – elev, cât și în performanța școlară a elevilor, refuzând colaborarea cu profesorul diriginte, cadre didactice, profesor consilier; - Scăderea populației școlare; - Accesul la activitățile extrașcolare (excursii, vizite, spectacole) a unui număr limitat de elevi datorită situației financiare a părinților; - Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificilă cu familia (părinți plecați în străinătate sau divorțați); - Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare - Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii.

1.4 Activitatea de formare managerială

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, echipa managerială a participat activ la activitățile organizate de către ISJ Brașov.

1.5 Plan de dezvoltare personală ca manager

Echipa managerială și-a propus continuarea activităților de dezvoltare personală ca manager în vederea unei mai bune diagnosticări a mediului extern pentru diversificarea ofertei educaționale a liceului.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. Baza materială: Pentru fiecare din următoarele capitole, după caz, se va trece situația statistică, numeric sau procentual, stare, funcționalitate, eforturi pentru îmbunătățirea situației / stării, disfuncții, cauze.

2.1.1. Spații pentru învățământ

Liceul Tehnologic „Malaxa” dispune de două corpuri de clădire cu 30 săli de clasă și laboratoare, dotate cu 60 calculatoare, o bibliotecă, sală de sport.

2.1.2. Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, dotată cu mobilier vechi. Aceasta deține un fond de carte de 21474 volume. Nu s-a realizat încă evidența informatizată a bibliotecii urmând a fi propusă spre realizare în anul școlar 2022-2023.

Bibliotecara a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare.

Doamna profesor Mihaela Gheorghe, responsabilă cu manualele școlare, are o evidență a acestora, fiind preocupată nu doar de administrarea fondului de carte, ci și de recuperarea cărților împrumutate.

2.1.3. Ateliere școlare / unități de microproducție

Liceul deține ateliere școală, dar acestea sunt nepotrivite pentru derularea activităților de instruire practică, neexistând un mediu favorabil desfășurării acestei activități. Elevii desfășoară stagiile de pregătire practică la agenții economici.

2.1.4 Baza sportivă

Școala deține o sală de sport.

2.1.5 Alte spații

Nu e cazul.

2.1.6 Teren agricol

Nu e cazul.

2.2. Resurse financiare

2.2.1. Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

Începând cu luna decembrie 2021, a fost proiectat bugetul anului financiar, conform metodologiei de finanțare proporțională per elev. A fost realizat bugetul de venituri și cheltuieli, repartizat pe capitole, conform legislației în vigoare.

Am colaborat cu reprezentanții Consiliului Local pentru eficientizarea sprijinului financiar inclusiv în condițiile financiare pentru execuția bugetară.

2.2.2. Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare

Valorificarea fierului vechi fără număr de inventar.

2.2.3. Analiza utilizării acestora. Motivație, eficiență

Resursele financiare s-au utilizat conform proiectului de buget aprobat de Consiliul Local și de Administrația Financiară, potrivit prevederilor bugetare.

S-au făcut unele lucrări de reparații și igienizări, s-au făcut plăți pentru facturi, materiale de curățenie, documente și diverse materiale consumabile.

3. RESURSE UMANE

3.1. Personal didactic

3.1.1. Încadrarea cu personal didactic.

Încadrarea cu personal didactic în anul școlar curent, comparativ cu 2021-2022

Nr. cadre didactice	An școlar 2021-2022
Nr. total cadre didactice	29
Nr. titulari	15
Nr. suplinitori calificați	13
Nr. cadre didactice pensionate	-
Nr. maștri instructori	3
Profesori cu doctorat	-
Profesori grad I	11
Profesori grad II	7
Profesori definitiv	5
Profesori debutanți	6
Profesori necalificați	1

3.1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență.

De la începutul anului școlar, s-au organizat subcomisiile metodice pe arii curriculare, s-au stabilit responsabilități și s-au făcut instructaje.

Activitățile comisiilor s-au desfășurat conform planificărilor, punând accentul pe buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, pe pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat.

Toate cadrele didactice și-au întocmit documentele școlare conform cerințelor: portofolii individuale, planificări, programe de recuperare/dezvoltare care au fost verificate și validate de responsabili comisiilor și directorul școlii.

Profesorii care fac parte din aceste comisii au desfășurat o activitate susținută în cadrul orelor prevăzute în planul de învățământ, dar și în afara acestuia, în scopul instruirii și educării elevilor. În procesul de învățământ s-a urmărit realizarea corelației dintre obiectivele propuse și celelalte componente ale actului didactic.

S-a avut în vedere parcurgerea integrală și în timpul propus a planificarilor la fiecare disciplină, elaborarea de teste de evaluare pentru toate disciplinele, notarea ritmică a elevilor.

La nivelul școlii s-a organizat o selecție și o pregătire comună a loturilor pentru concursurile școlare, programe suplimentare cu elevii cu rezultate slabe sau cu cei capabili de performanță pentru pregătire.

La toate comisiile s-au desfășurat activități școlare și extrascolare, elevii au participat la concursuri școlare, expoziții.

În ceea ce privește activitatea metodică și științifică, cadrele didactice au participat la toate acțiunile desfășurate în cadrul școlii, dar și a cercurilor pedagogice.

COMISIA "CONSILIERE SI ORIENTARE"

Responsabil: prof. Simona Dumitru

În anul școlar 2021-2022 activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate

- ☐ Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- ☐ Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- ☐ Organizarea de sedințe cu părinții, constituirea comitetelor de părinți pe clase.
- ☐ Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- ☐ Organizarea de ședințe de cerc metodic pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completarea corectă a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte, prevenirea actelor de violență în școală și în comunitate
- ☐ Atragerea profesorilor diriginți și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare, organizarea unor spectacole, participarea la acțiuni de voluntariat.
- ☐ Organizarea și îndrumarea activității Consiliului Școlar al elevilor

Obiectivele urmărite au fost încurajarea competiției, a performanței, a progresului școlar, stimularea valorilor, dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic, cunoașterea adevăratelor valori naționale, dezvoltarea simțului artistic și a spiritului civic.

Colaborarea cu familia reprezintă un alt obiectiv major al consilierii școlare. Astfel au avut loc ședințe cu părinții pe clase și la nivel de școală. În urma acestor ședințe, părinții au luat la cunoștință Regulamentul de ordine interioară al școlii, planul managerial de amenajare și dotare a școlii, programul activităților elevilor. În vederea informării părinților referitor la examenul de bacalaureat s-au organizat întâlniri cu profesorii diriginți și părinții în care s-au discutat Metodologia desfășurării examenului de Bacalaureat, frecvența la ore și programul de pregătire suplimentară.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale realizate conform cu programa pentru Consiliere și orientare;
- relația foarte bună dintre majoritatea diriginților și elevi;
- mulți profesori diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- organizarea ședințelor cu părinții;
- buna colaborare cu prof. consilier școlar;
- implicarea unui număr mai mare de elevi în activități artistice și de voluntariat;

PUNCTE SLABE:

- absenteismul;
- slaba relaționare și implicare a părinților în viața școlară;
- existența unor abateri disciplinare ale elevilor;

OPORTUNITĂȚI:

- organizarea unor activități de voluntariat care pot duce la dezvoltarea unor legături interumane strânse între elevii liceului și persoane defavorizate, la dezvoltarea spiritului civic;
- activități de responsabilizare a elevilor și părinților pentru reducerea absenteismului și abaterilor disciplinare.

AMENINȚĂRI:

- influența negativă a „grupului” de elevi;
- lipsa fondurilor necesare organizării activităților extrașcolare

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor (Consiliul profesorilor clasei) și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Activități didactice desfășurate în cadrul Liceului Tehnologic “Malaxa”:

SEMESTRUL I:

Luna Septembrie:

Organizarea activității:

- prezentarea raportului Comisiei Metodice a diriginților pe anul școlar 2020-2021;
- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;

- analiza programelor școlare în vigoare;
- îndrumări privind întocmirea planificărilor;

Luna Octombrie:

Mapa dirigintelui:

- stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți, tematica acestora
- discutarea activităților propuse în cadrul comisiei
- revizuirea regulamentului de ordine interioară
- Ziua Internațională a Educației, 5 octombrie 2021, a fost marcată de către fiecare diriginte prin activități specifice la ora de dirigiență.

Luna Noiembrie:

- Campania Antibullying
- Cum ne pregătim la dirigiență pentru școala online? – susținere referate

Luna Decembrie:

- Ziua Liceului “Nicolae Malaxa – un destin, o istorie!”, 10 decembrie 2021,
În cadrul liceului s-au desfășurat activități diverse la care au participat toți profesorii diriginți împreună cu elevii acestora. La aniversarea zilei liceului este marcat rolul și importanța personalității Nicolae Malaxa în dezvoltarea liceului.
- Proiect “Îmbracă un copil”, decembrie 2021
Scopul activității- trezirea sentimentelor de toleranță și apropiere față de persoanele defavorizate.
Grup țintă- elevi care provin din familii nevoiașe din cl. X B, cl. X C, cl. XI B
Colaboratori: prof. Gheorghe Mihaela, prof. Ionuț Orzan, prof. Porfireanu Cristina, Coordonatori : prof. Ghinea Alexandra, prof. Rășină Daniela, prof. Mîșu Georgiana, prof. Tărăță Alina;
- Campania de voluntariat “Sprijinim...împreună cu TINE! ”, Ediția I Ajutându-l pe Moș Crăciun!” organizată în cadrul Liceului Tehnologic “Malaxa”;
Coordonator activitate: - prof. Bragheșiu Nicolae
Perioadă desfășurare: 13- 20 decembrie 2021

Beneficiari: Familii nevoiașe din comunitate, Spitalul de psihiatrie cronici Zărnești, Fundația Bucuria Darurilor, locații de cult

Standarde internaționale de calitate pentru Școli comunitare:

Parteneri : DS SMITH, Asociația Absolvenți și părinți împreună pentru viitor

Rezultate obținute- TOTAL DONAȚII: 3000 lei

Participanți activitate:

Profesori: Gîrbacea Maria, Toacșe Adriana, Brageșiu Nicolae, Stoian Aura, Dumitru Simona, Răuță Simona, Dobre Laura, Enache Cornelia, Nedejde Vasile, Preda Andreea, Sarău Cosmin.

Elevii Rusu Denis și Varga Eduard – din clasa a X – a C;

- Ateliere de dezvoltare personală și “activități remediale altfel”, Cheile Grădiștei, Moieciu, desfășurate în cadrul proiectului ROSE - decembrie 2021.

Coordonatori activități - prof. Toacșe Adriana, prof. Bragheșiu Nicolae, prof. Stoian Aura.

Beneficiari- 30 de elevi din cl. IX A, cl. XA, cl. XII A

Formatori ateliere:

prof. psih. Răuță Simona - Dezvoltare și Consiliere,

prof. Gîrbacea Maria - Matematică,

prof. Aron Claudia- Limba și literatură română,

prof. Preda Andreea- Voluntar organizare activități;

SEMESTRUL II:

Luna Ianuarie:

- Vizită didactică la Muzeul Național Bran, 11 ianuarie 2022, cl. X A, prof. Lipan Ioana;
Tema: Personalități din Bran- “Familia Pușcariu”
- Actualizarea Portofoliului Diriginților la sfârșitul semestrului I;

Luna Februarie:

- Activitate dirigentie, tema "Ajută la Dezvoltarea abilității de gestionare a emoțiilor", cl. X A, prezentarea materialelor proiectului implementat de Biroul de Siguranță Școlară în parteneriat cu ISJ , prof. Lipan Ioana;
- "Ziua Națională a Lecturii", 15 februarie 2022, activitate desfășurată în cadrul liceului la care au participat toți profesorii dirigenți împreună cu elevii;
- Proiect –webinar "De vorbă cu tinerii", derulat în parteneriat de ISJ Bv, CJRAE Bv Inspectoratul de Poliție Bv, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bv, Agentia Națională Impotriva Traficului de persoane și Aspire Teachers, - 24 02.2022 cu tema "Fake news", prof. participant Dumitru Simona, reprezentantă cl XI B, eleva Micudă Georgiana;

Luna Martie:

- Lecție dirigentie cu tema "Imaginea de sine. Stima de sine. Increderea în sine", 2 martie 2022, cl. XI B, cl. XI C, prof. Dumitru Simona, prof. Răuță Simona; Scopul activității- utilizarea unor strategii educaționale privind construirea încrederii în sine și întărirea stimei de sine;
- Vizită de studiu, Centrul de vizitare "Parcul Național Piatra Craiului" , 15 martie 2022, cl. IX A, cl. X A, cl. X B, prof. Tărăță Alina, prof. Lipan Ioana, prof. Preda Andreea;
- Participare la Olimpiada de la Disciplinele Tehnologice pentru învățământul profesional,Turism și alimentație la C.N.E "Andrei Bârseanu", Brașov - 18.03.2022; Profesori îndrumători: prof. Dobre Laura, prof. Dumitru Simona, Prof. Stoian Aura ai elevei Pop Andrada din cl XI B care a obținut cu media 87,25, locul IV la olimpiadă, faza pe județ;
- Proiect –webinar "De vorbă cu tinerii", derulat în parteneriat de ISJ Bv, CJRAE Bv Inspectoratul de Poliție Bv, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bv, Agentia Națională Impotriva Traficului de persoane și Aspire Teachers, 31 martie 2022, cu tema "Comunitate și voluntariat", prof. participant Dumitru Simona, reprezentantă cl XI B, eleva Micudă Georgiana;

Luna Aprilie:

- Vizită de studiu- Centrul de vizitare “Parcul Național Piatra Craiului” Agent economic “Padina Craiului”, 1 aprilie 2022, cl IX B, prof. Mîșu Georgiana, Prof. Ghinea Alexandra;
- Campania de voluntariat” De Paște fii aproape de aproapele tău!, 8- 13 aprilie 2022 , Ediția a V-a organizată în cadrul Liceului Tehnologic “Malaxa”;
Beneficiari: Familii nevoiașe din comunitate, Schitul Colții Chiliei, elevi ai școlii și ai comunității;
Parteneri: DS SMITH, Asociația Abolvenți și părinți împreună pentru viitor, Biserica Nașterii Maicii Domnului Zărnești
Rezultate obținute - TOTAL DONAȚII: 2400 lei + produse alimentare și de igienă personală
Coordonatori: prof. Toacșe Adriana, prof. Bragheșiu Nicolae. Participanți activitate: Profesori/diriginți: Gîrbacea Maria, Toacșe Adriana, Stoian Aura, Bragheșiu Nicolae, Dumitru Simona, Lipan Ioana, Preda Andreea, Dobre Laura, Nedejde Vasile.. Echipa voluntari : prof. Aura Stoian, elevi: Varga Eduard, Cosac Teodora -elevi în cl. IX –a C;
- Lecție de Educație Juridică, 12 aprilie 2022, cl. X C, prof. Ghinea Alexandra;
- Activitate de Educație Financiară din cadrul Global Money Week, susținută de reprezentantul Băncii Naționale a României, dl. Dorin Puiu, 21 martie 2022 la cl. XA, cl. XI B, cl. XII A. prof. organizator – Bragheșiu Nicolae. prof. participanți: prof. Lipan Ioana, prof. Dumitru Simona, prof. Ghevrec Claudia;

Luna Mai:

- Concurs de protecție civilă, “Cu viața mea, apăr viața”, mai 2022 organizat de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și ISJ Brașov, 4 elevi participanți din cl. XA, coordonatori prof. Toacșe Adriana, prof. Bragheșiu Nicolae, rezultat- locul IV pe județ;
- Proiect –webinar “De vorbă cu tinerii”, derulat în parteneriat de ISJ Bv, CJRAE Bv Inspectoratul de Poliție Bv, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere

- Antidrog Bv, Agentia Națională Impotriva Traficului de persoane și Aspire Teachers :tema “Violența în mediul școlar, cauze și soluții“, 5 mai 2022, cl.X A, prof. Lipan Ioana;
- Proiect –webinar “De vorbă cu tinerii”, derulat în parteneriat de ISJ Bv, CJRAE Bv Inspectoratul de Poliție Bv, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bv, Agentia Națională Impotriva Traficului de persoane și Aspire Teachers :tema “Violența în mediul școlar “cauze și soluții, 5 mai 2022, cl.XI B, prof. Dumitru Simona;
 - Activitatea “Prevenirea și combaterea fenomenului de bullying, cyberbullying în spațiul școlar și on-line”, 6 mai 2022, cl. IX A, psih. Prof. Răuță Simona, Prof. Tărăță Alina;
 - Activitatea ” Fii avocat în școala ta!” din cadrul programului național de educație juridică non - formală inițiat de Uniunea Națională a Barourilor din România, 12 mai 2022, cu tema “Bullying”, cl. IX C , XI C, XI B, prof. Lipan Ioana, prof. Toacșe Adriana, psih. Prof. Răuță Simona, prof. Dumitru Simona, Avocat Goga Silviu;
 - Vizită de studiu - Parcul Național Piatra Craiului- Cabana Curmătura , 24 mai 2022, cl IX B, prof. Mîșu Georgiana, prof. Ghinea Alexandra;
 - Activitate de ecologizare în cadrul Campaniei Naționale “Curățăm România”, în împrejurimile Liceului Tehnologic “Malaxa”, 24.05.2022, cl. a XII- a A, prof. Aron Claudia;
 - Vizită de studiu Agent economic “ Casa Rustică Zărnești”, 25 mai 2022, cl IX B, Prof. Mîșu Georgiana, Prof. Ghinea Alexandra;
 - Activitate de ecologizare în cadrul Campaniei Naționale “Curățăm România”, în împrejurimile Liceului Tehnologic “Malaxa”, 26.05.2022, cl. a XI- a B, cl. a X-a B, prof. Dumitru Simona, prof. Preda Andreea;
 - Activitate de ecologizare în cadrul Campaniei Naționale “Curățăm România”, în împrejurimile Liceului Tehnologic “Malaxa”, 26.05.2022, cl. a XI- a B, cl. a X-a B, prof. Dumitru Simona, prof. Preda Andreea;

- Ateliere de dezvoltare personală și “activități remediale altfel”, Cheile Grădiștei, Fundata, desfășurate în cadrul proiectului ROSE - mai 2022, Coordonați activități - prof. Toacșe Adriana, prof. Bragheșiu Nicolae, prof. Stoian Aura
Beneficiari- 30 de elevi din cl. IX A, cl. XA, cl. XII A
Formatori ateliere:
prof. psih. Răuță Simona - Dezvoltare și Consiliere,
prof. Gîrbacea Maria - Matematică,
prof. Aron Claudia- Lb. română,
prof. Preda Andreea- Voluntar organizare activități
- Vizită agent economic Gheile Gradiștei și GRR - cu absolvenții claselor a VIII -a de la școala Gimnazială Poiana Mărului și Sc Gimnazială Nr 2 Zărnești - activitate ce a avut ca principal obiectiv atragerea de elevi spre calificările școlii profesionale.
- Ziua Porților Deschise pentru promovarea Ofertei Educaționale a Liceului Tehnologic “Malaxa” pentru anul școlar 2022-2023 s-a desfășurat în perioada 30-31.05.2022 a avut drept obiectiv atragerea elevilor de gimnaziu pentru a se înscrie în liceul nostru;

Luna Iunie:

- Vizită didactică la Sibiu, 3-4 iunie 2022
Organizatori: prof. Toacșe Adriana, prof. Bragheșiu Nicolae, Voluntar: prof. Preda Andreea. Participanți: 3 elevi din cl XII A și 9 elevi din cl X A.
Scopul vizitei –dezvoltare personală, autocunoaștere și motivație în învățare.
Au fost organizate: un atelier de 4 ore la Sibiu de către prof. Răuță Simona și un atelier de 2 ore împreună cu 20 elevi ai Liceului Johannes Lebel din Tâlmaciu. Cazarea, masa și intrarea la obiective turistice a fost asigurată prin proiectul. ROSE;
- Concursul Județean Constanța, “Comunicare. Colaborare. Competiție. Calculatoare, 06 -10.06 2022, prof. îndrumător Dumitru Simona, elevă participantă Micudă Georgiana cl. a XI-a B, Secțiunea II – “Sunt cetățean implicat al orașului meu”, eleva a obținut mențiune;

- Vizită de studiu, Braşov, 27 iunie 2022, cl. IX-a B, Prof. însoţitori: prof. Mîşu Georgiana, prof. Sarău Cosmin;
- Vizită de studiu, Muzeul Naţional Bran, 29 iunie 2022, cl. IX-a B, Prof. însoţitor: prof. Mîşu Georgiana.

activitate al Coordonatorului de proiecte şi programe

educative şcolare şi extraşcolare

An şcolar 2021-2022

I. DIAGNOZA ŞI PROGNOZA ACTIVITĂŢILOR EDUCATIVE

În actualul context educaţional şi comunitar, Liceul Tehnologic „Malaxa”, Zărneşti şi-a asumat misiunea de a continua formarea în rândul elevilor a unei personalităţi active, motivate şi creative, capabile de opţiune şi de decizie.

Eficientizarea educaţiei tinerei generaţii pentru a corespunde cerinţelor actuale şi asigurarea de şanse egale tuturor elevilor, a reprezentat obiective fundamentale ale actului educativ şcolar şi extraşcolar specific şcolii noastre, iar realizarea unui management adaptativ a fost suport al împlinirii scopurilor propuse.

Activitatea educativă şcolară şi extraşcolară a reprezentat spaţiul aplicativ care permite transferul şi aplicabilitatea cunoştinţelor, abilităţilor, competenţelor dobândite în sistemul de învăţământ şi s-a bazat pe Planul activităţilor educative.

Demersul educativ derulat în acest an şcolar s-a caracterizat în contextul pandemiei, prin diversitate (din punct de vedere al tematicilor abordate), complexitate (formele de manifestare au fost diverse: concursuri, ateliere rezidenţiale, campanii, vizite de studiu, ore deschise etc.) şi arie largă de extindere. Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi.

Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor şi cu elevii aleşi în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Activitatea educativă în anului şcolar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini şi comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale

democrației. Datorită contextului pandemic, școala desfășurându-se online din luna octombrie, o serie de activități planificate în semestrul I au fost regândite pentru a se putea desfășura în condiții de siguranță – vizita didactică la Sibiu – organizată prin proiectul ROSE a fost amânată din toamna anului 2021 în luna mai a anului 2022, iar altele au fost anulate – activitatea extrașcolară ”Balul bolocilor”.

Misiunea cadrelor didactice din liceul nostru conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

II. ACTIVITATEA CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR

În luna octombrie au fost organizate alegerile pentru Consiliul Școlar al elevilor, reprezentantul elevului în Consiliul de administrație și reprezentantul elevului în Comisia CEAC. În urma votului exprimat, eleva Munteanu Alexandra din clasa a X – a A a fost aleasă Președintele elevilor la Liceul Tehnologic ”Malaxa” și a reprezentat școala la întâlnirile ce au avut loc la Brașov în cadrul CȘEJ Bv, în Consiliul de Administrație a fost votat elevul Enescu Adrian din clasa a XII-a A și Bloj Antonio, clasa a X - a A, reprezentant CȘE, membru în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Alegerile au fost realizate prin respectarea Procedurii operaționale privind desfășurarea activităților în condiții de siguranță epidemiologică.

În cadrul ședinței din luna octombrie s-au dezbătut și propus următoarele activități pe care membrii CȘE, le desfășoară sau le vor desfășura în anul școlar 2021 – 2022:

- Implicarea în desfășurarea Balului Halloween - anulat context pandemic Covid;
- Implicarea în desfășurarea Balului Bobocilor – anulat context pandemic Covid;
- Implicarea în desfășurarea evenimentului Ziua liceului, concert de colinde de Crăciun – 10 decembrie 2021;
- Implicarea în desfășurarea de activități de voluntariat și de întrajutorare:
- Sprijinim împreună cu tine...”Ajutându-l pe Moș Crăciun” și „Îmbracă un copil..de Crăciun”, ediția I – decembrie 2021;

- „Strângere de fonduri pentru refugiații din Ucraina, martie 2022;
- Sprijinim împreună cu tine...”De Paște fii aproape de aproapele tău!” ediția V – aprilie 2022;
- Participarea lunară la webinarile organizate de ISJ Brașov prin proiectul județean ”De vorbă cu tinerii”;
- Implicarea în organizarea activităților istorice: 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 9 -10 mai;
- Implicarea în activitățile de ecologizare, educație juridică și financiară care s-au organizat la noi în școală;
- Participarea la activitățile de educație remedială și atelierele de dezvoltare personală organizate prin Proiectul Rose (decembrie 2021 și mai 2022);
- Diseminarea în rândul elevilor a informațiilor de la ședințele C.J.E;
- Implicarea în organizarea activităților de promovare a ofertei educaționale ” Ziua porților deschise”.

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE LA NIVEL JUDEȚEAN/ NAȚIONAL

1.Proiect ”De vorbă cu tinerii”, derulat în parteneriat de ISJ Bv, CJRAE Bv, Inspectoratul de Poliție Bv, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Bv, Agentia Națională Impotriva Traficului de persoane și Aspire Teachers, proiect ce a avut activități lunare de tip webinar și la care au participat, pe platforma zoom, câte un reprezentant de la fiecare clasă și profesori diriginți.

Teme abordate:” Ziua nonviolentei” – 28.01.2022, ”Fake news” – 24.02.2022, ”Comunitate și voluntariat” – 31.03.2022, ”Violența în mediul școlar, cauze și soluții”- 05.05.2022 Responsabil implementare în școală – prof. Bragheșiu Nicolae

2.Concurs de protecție civilă, ”Cu viața mea, apăr viața”, organizat de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și ISJ Brașov în 05.05.2022. Echipajul LTM compus din elevii Macea Andrei, Ion Cătălin, Muraru Andrei, Gherman Andrei, elevi ai clasei a X – a A au ocupat locul IV la faza pe județ. Coordonatori prof. Toacșe Adriana, prof. Bragheșiu Nicolae.

3.Campania Națională ”Curățăm România” –s-au implicat în activități de ecologizare elevii și diriginții claselor a IX – a A, a IX – a B, a IX- a C, a X – a A, a X – a B, a X- a C, a XI – a B și a XII – a A. Aceștia au realizat acțiuni comune de ecologizare atât în curtea școlii, în zona școlii, dar și în oraș. S-a încheiat parteneriat cu RPLP Zărnești pentru aceste activități. Responsabil implementare– prof. Bragheșiu N.

IV. PARTENERIATE

- Nr. 1789/24.09.2021, **LTM – Clubul copiilor Râsnov**, Cercul de Navomodele – coordonator, prof. Toacșe Adriana;
- Nr. 1866/30.09.2021, **LTM – Junior Achivement**, Cerc de educație financiară – coordonator, prof. Bragheșiu Nicolae;
- Nr. 1914/ 08.10.2021, **LTM – Asociația Liderjust București**, implementare proiect Respect Education Academy – coordonator, prof. Gheorghe Mihaela;
- Nr. 2153/17.11.2021, **LTM – Liceul Tehnologic "Iuliu Maniu" Carei**, implementare proiect "Antreprenor în devenire" – coordonatori, prof. Stoian Aura, Dobre Laura, Toacșe Adriana, Bragheșiu Nicolae;
- Nr. 16/05.01.2022, **LTM – Muzeul Național Bran**, activități muzeal – educative – coordonator, prof. Toacșe Adriana;
- Nr. 394/04.03.2022, **LTM – Propark Fundația Pentru Aarii Protejate**, implementare proiect "Activăm viitorii lideri pentru protecția naturii" – coordonator, prof. Tărăță Alina;
- Nr. 436/11.03.2022, **LTM – Liceul Tehnologic "Simion Mehedinți" Galați**, implementare proiect "MESERIA – CALE SPRE SUCCES" – coordonatori, prof. Bragheșiu Nicolae, Dobre Laura, Dumitru Simona, Stoian Aura, Toacșe Adriana;
- Nr. 494/ 22.03.2022, **LTM – Baroul Brașov și ISJ Brașov**, implementare proiect "Fii avocat în școala ta!", Educația juridică în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Brașov – coordonator, prof. Costache Cornelia.

V. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare; • Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problemă educativă diversă; • Diversitatea programului de activități educative; • Instituții specializate în activități educative extrașcolare în care sunt implicați elevii noștri; • Deschiderea oferită de conținutul orelor de consiliere în conformitate cu interesele elevilor și perspectivele de dezvoltare ale societății; • Colaborarea cu instituții specializate în activități extrașcolare.	• Activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor; • Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți; • Fonduri inexistente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare; • Lipsa de responsabilizare a Consiliului elevilor în problemele specifice școlii; • Nu s-a organizat activitatea "Balul bobocilor" pentru elevii cls. a IX –a;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității; • Încheierea de parteneriate cu instituții din oraș / zonă privind promovarea activităților cultural - educative • Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri; • Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală; • Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor; • Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității.	• Oferta negativă a străzii și internetului; • Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală; • Nebugetarea activităților extrașcolare de către stat/primărie; • Contextul pandemic Covid19.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

Responsabil: prof. ing. Ioana Lipan

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2021-2022:

- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor, coordonat de director;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDL) realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor și al agenților economici parteneri
- controlul documentelor de proiectare curriculară -realizat la începutul anului școlar;

- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- aplicarea planurilor cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare
- realizarea ofertei educaționale
- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDL) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - procurarea documentelor curriculare;
 - procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ME/ISJ,
 - elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare)

Proiectarea curriculumului

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și
- programele utilizate, pentru nivelul de învățământ liceal, profesional și postliceal.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul profesional și tehnic.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la cerințele agenților economici parteneri ai școlii pentru instruirea practică a elevilor.
- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.

În concluzie:

S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară, pentru învățământul liceal, profesional și postliceal.

Utilizarea auxiliarelor curriculare:

- Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de ME, în concordanță cu cerințele programei școlare pentru nivelul de învățământ
 - Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de ME
 - S-au utilizat doar manuale școlare, pentru învățământul liceal, profesional și postliceal aprobate de ME.
 - În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare s-a urmărit:
 - Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
 - Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară
 - Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul colectivului de elevi și la motivația fiecărui elev.
- S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:
- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
 - Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare
 - Programe de educație diferențiată

Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, **programe de educație diferențiată** pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru elevii provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar.

Diriginții au asigurat informarea regulată a elevilor și/sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor
- Planificarea evaluării obiective
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice nivelului de învățământ liceal, profesional și postliceal, pe baza standardelor naționale și a metodologiilor de evaluare în vigoare.
- Consemnarea notelor elevilor în documentele școlare oficiale, ca rezultat al mai multor evaluări curente sau ca rezultat al evaluărilor sumative, în perioade stabilite de cadrul didactic și de legislația în vigoare.
- Notarea ritmică a notelor în catalog și în carnetele elevilor, ca rezultate ale evaluărilor curente ale elevilor, conform legislației în vigoare.
- Acordarea mediilor semestriale sau anuale la elevi în funcție de progresul sau regresul înregistrat la învățătură.

- Identificarea cauzelor și consecințelor insuccesului școlar pentru elevii din școală și a măsurilor de ameliorare/ stopare a acestuia, în urma consultărilor și a discuțiilor purtate la nivelul comisiilor metodice și a Comisiei de evaluare și asigurarea calității.
- Diseminarea informațiilor privind succesul și insuccesul școlar al elevilor tuturor categoriilor de beneficiari ai educației (elevi, profesori, părinți), prin acțiuni și modalități diverse.
- Utilizarea analizelor/ datelor statistice interne, privind traseul școlar și profesional ulterior al elevilor școlii pentru promovarea imaginii unității de învățământ și dezvoltarea instituțională.
- Monitorizarea frecvenței elevilor la orele de curs și identificarea cauzelor absenteismului la elevi, prin intermediul unor metode și instrumente interne, la nivelul fiecărei clase de elevi, de către cadrele didactice responsabile.
- Urmărirea ratei de abandon școlar, la nivelul instituției prin raportarea periodică, nominală, a elevilor cu un număr mare de absențe nemotivate succesive.
- Înregistrarea măsurilor specifice aplicate pentru fiecare situație problematică în parte, de către personalul didactic și factorii abilitați, în documentele de evidență internă ale școlii
- Existența unor criterii clare și cunoscute de către profesori, elevi și părinții acestora, privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite, precum și privind insuccesul școlar și consecințele acestuia.

Existența ofertei educaționale

- La nivelul școlii se atestă existența ofertei educaționale, care cuprinde resursele educaționale (umane și materiale), existente pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare. Acestea sunt incluse în programul școlii.
- Promovarea ofertei educaționale către toți actualii și potențialii beneficiari, s-a realizat prin intermediul unor prezentări și informări la școlile gimnaziale, “Ziua porților deschise” și vizite la agenții economici parteneri, pliante, afișe, etc., discuții/interviuri cu beneficiarii principali (elevii) dar și cu părinții/ tutorii legali ai acestora.

Am constatat următoarele:

- Adecvarea ofertei educaționale la cerințele agenților economici parteneri și la diagnoza contextului socio-economic și cultural, în care funcționează școala.
- Adecvarea ofertei educaționale la proiectul de dezvoltare, la planul operațional de funcționare pentru anul școlar 2021-2022, la dotarea existentă și la personalul existent în școală.

Subcomisia Aria Curriculară Limbă și comunicare

Responsabil: prof. Aron Claudia

Anul școlar 2021-2022 s-a caracterizat ca fiind un an atipic, cu perioade de prezență fizică la cursuri și perioadă de cursuri on-line.

Activitatea catedrelor de limba și literatura română și limbi străine au derulat în comun anumite activități printre care amintim:

1. Ședință de catedră- prezentare plan de muncă, obiective, metode de lucru- PV39/30.09.2021- prof Aron Claudia
2. Ziua Educației- activități on-line – profesorii diriginți împreună cu prof. Gheorghe Mihaela, Rășină Daniele, Aron Claudia, Ghinea Alexandra.- PV 40/5.10.2021
3. Ziua poetului nepereche Mihai Eminescu-15 ianuarie – PV 42/15 .01.2022
4. Bucuria lecturii- activitate derulată de d-na Aron Claudia, la clasa a XI-a A- PV43/9.03.2022
5. Obiceiuri de Paste- material prezentat în format ppt pe grupurile claselor- Aron Claudia-PV 44/aprilie 2022
6. Simpozionul Bibliotecarilor- profesorii au participat cu lucrări pe tema simpozionului- PV45/27mai 2022
7. Activități de pregătire suplimentară pentru bacalaureat- Program ROSE- Gheorghe Mihaela, Aron Claudia, Rasina Daniela, Ghinea Alexandra. Pentru aceasta activitățile derulate au fost:

Limba și literatura română

Conținuturi: Textul literar: textul nonliterar; textul argumentativ; genurile literare; ideile principale; rezumatul; tipurile de narațiune; figurile de stile; semnificațiile unui text la prima vedere; caracterizarea personajului; teme și motive literare, Romanul de tip obiectiv-Liviu Rebreanu, **Ion**, Nuvela- Ioan Slavici, **Moara cu noroc**, Romanul experienței - Mircea Eliade **Maitreyi**, Textul argumentativ, Romantismul-Mihai Eminescu, Simbolismul - George Bacovia, **Teste de antrenament pentru bacalaureat.**

La Limba franceză și la limba engleză s-au desfășurat activități de pregătire Rose, iar cei prezenți la examenul de bacalaureat au avut calificative între A1-B2

Dificultăți întâmpinate: Foarte mulți elevi nu respectă regulile de ortografie și punctuație a limbii române, au o exprimare greoaie, nu au capacitatea de a înțelege și a descifra semnificațiile unui text la prima vedere, sunt lipsiți de originalitate și manifestă rețineri în exprimarea unui punct de vedere personal.

Pentru seriile anterioare procentul de promovare la limba română a fost aproximativ 75%

a. Raport examen de bacalaureat serie curentă – zi

SESIUNEA iunie+august 2022	Inscrisi	Neprezentati	Reusit	Respins	din care cu note intre 5-6	Promovabilitatea
TOTAL ELEVI	10	1	1	8	0	11,11%
Limba si literatura romana	10	1	5	4	5	55.55%

Au fost discutate și comunicate calificativele conform fișelor de autoevaluare în termenul stabilit de metodologia în vigoare. Raportul a fost realizat de d-na prof Aron Claudia și prezentat de d-na prof. Gheorghe Mihaela în cadrul ședinței de catedră-septembrie 2022.

Subcomisia - domeniul mecanică și TIC

Responsabil: prof. ing. Toacșe Adriana

I. Componenta subcomisiei:
prof. Toacșe Adriana – responsabil

Membri: Prof. Lipan Ioana, prof. Lupuleț Felicia, maestru instructor Nedejde Vasile, Nemeș Nicolae – TIC, Roman Toni - TIC

II. Aspecte generale:

- repartizarea orelor de specialitate și TIC membrilor subcomisiei și previzionarea numărului de ore/norme pentru anul școlar următor;
- avizarea planificărilor calendaristice;
- repartizarea responsabilităților în cadrul subcomisiei;
- planificarea stagiilor de pregătire practică;
- stabilirea documentelor obligatorii pentru maiștrii instructori și profesori;
- semnarea acordurilor de parteneriat și a documentelor specific cu agenții economici în vederea efectuării stagiilor de pregătire practică;

- întocmirea și avizarea de către membrii subcomisiei, a programelor la CDL-uri – pentru efectuarea stagiilor de pregătire practică , după cum urmează:

- ***Prelucrări mecanice cu aplicații practice - clasa a IX-a***
- ***Lucrări practice executate pe mașini-unelte – clasa a X-a***
- ***Documentația tehnică specific prelucrărilor pe MCN – clasa a XI-a/a XII-a liceu;***
- ***Mecanisme și sisteme de transmitere a mișcării – clasa a XII-a seral***
- ***Generarea suprafețelor prin așchiere pe mașini unelte convenționale – clasa a XIII-a seral***

- metodologia de completare a catalogului la disciplinele modulare din planul de învățământ;
- prezentarea conținutului portofoliului de educație permanentă ;
- propunerea temelor de proiect pentru nivel IV;
- stabilirea îndrumătorilor - nivel IV ;
- asigurarea necesarului de scule și materiale pentru desfășurarea practicii în școală;
- monitorizarea stagiilor de pregătire practică efectuate la agenții economici;
- întocmirea și aplicarea unui plan remedial pentru elevii cu deficiențe de învățare;
- revizuirea procedurii de admitere la școala profesională cu durată de 3 ani;

III. Certificarea Competențelor profesionale : liceu și școală profesională

- stabilirea și aprobarea în cadrul subcomisiei a temelor propuse pentru Certificarea calificării profesionale la clasele de liceu și selectarea temelor pentru nivel III din Lista națională ;
- monitorizarea stadiilor de elaborare a lucrărilor de Certificare a competențelor profesionale la liceu ;
- organizarea și desfășurarea, ***conform metodologiei***, a examenelor de calificare nivel III și IV;

Rezultate

LICEU - 1 clasă:

ZI - XII - C- Tehnician prelucrări pe MCN

SERAL – XIII - a seral – Tehnician prelucrări mecanice

Clasa	Nr. absolvenți	Nr. elevi admiși
a XII-a A	14	12
a XIII-a seral	10	10
TOTAL	24	22

Din numărul total de absolvenți , **91,66 %** au participat la examenul de certificare a competențelor profesionale, promovabilitatea fiind de 100%

Scoala profesională cu durata de 3 ani - 1 clasă: Operatori CNC /Strungari

a XI-a C	Nr. absolvenți	Nr. elevi admiși
Operator CNC	11	10
Strungari	5	4
TOTAL	16	14

La școala profesională, calificarea strungar, din numărul total de absolvenți, **87,50%** au participat și promovat examenul de certificare a competențelor profesionale, promovabilitatea fiind de 100%.

IV. Olimpiade și Concursuri profesionale.

a) Selectarea și pregătirea elevilor în vederea participării la Olimpiada - aria curriculară "Tehnologii" – faza județeană 2022;

- toți membrii catedrei s-au implicat în pregătirea elevilor în vederea participării la Olimpiadă – faza pe școală și faza pe județ;
- a fost selectată elev din clasa a XII-a A - Tehnician prelucrări pe MCN – Preda Andreea

b) Rezultate - Olimpiada –aria curriculară "Tehnologii" - faza județeană 2022

- participare, eleva Preda Andreea Iulia

c) Pregătire TIC pentru examenul de bacalaureat

În cadrul proiectului ROSE au fost întreprinse activități remediale de pregătire

- membrii catedrei au participat la examenele Examenul de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal – nivel 4, **la Examenul de certificare a calificării profesionale nivel 3**, participarea membrilor catedrei la examenele de corigențe și diferențe;
- participarea membrilor catedrei la examenul de **Bacalaureat 2022 - Competențe lingvistice și digitale**, în calitate de membri, evaluatori, asistenți etc;

V. Alte activități

- stabilirea și promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022, „Ziua porților deschise” ;participarea membrilor catedrei la activitățile de promovare a învățământului profesional cu durata de 3 ani, „Săptămâna meseriilor” ;
- susținerea de lecții deschise în cadrul catedrei conform graficului subcomisiei;

Concluzie: În anul școlar 2021-2022, pe lângă rezultatul satisfăcător obținut la Olimpiada ariei curriculare Tehnologii - faza județeană, s-a constatat că numărul de absolvenți de liceu care au promovat examenul de Certificare a competențelor profesionale a crescut, dar este de remarcant promovabilitatea de 100 % . Pentru anul școlar 2022-2023, pe lângă activitățile curente ale subcomisiei, se dorește obținerea de premii la Olimpiada ariei curriculare *Tehnologii*.

ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Responsabil: prof. Tărăță Alina

Planul managerial pentru anul școlar 2021 - 2022 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități, unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile proceselor de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare
 - prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prof. Mihaela Gheorghe – participare activitate ”Unde locuiește basmul”
- prin organizare și participări la simpozioane
- prof. Gheorghe Mihaela – coordonator ”Simpozionul bibliotecarilor școlari din județul Brașov”
- prof. Tărăță Alina, prof. Rășină Daniela, prof. Mîșu Georgiana, - participare la ”Simpozionul bibliotecarilor din județul Brașov” - CCD Brașov
- prof. Gheorghe Mihaela – participare la Simpozionul Național ”Cei șapte ani de acasă/Rolul părinților și al școlii în educația copiilor”
- prin participarea la cursuri/programe de formare și perfecționare continuă organizate de instituții abilitate
- prof. Mihaela Gheorghe – program de formare ”Specialist în domeniul calității”, EDU ZECE PLUS
 - prof. Gheorghe Mihaela – ”Curs de perfecționare pentru bibliotecari școlari”, avizat ME, CCD Brașov
 - prof. Toacșe Adriana – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din unit. De învă. Preuniv., ”Școli în folosul comunității”, participare la webinar
 - prof. Tărăță Alina – ”Prevenirea sarcinilor la adolescente” – Program județean de prevenire și combatere a abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii” – CJRAE Brașov

- prof. Ghevrec Claudia – ”Improvizația, posibilă metodă în evaluarea inițială” – Atelier de Cuvinte
- prof. Ghinea Alexandra – ”Prevenirea fenomenului de bullying”, ”Educația la timpul present”, ”Hacking remote teaching with wider world”, ”Prevenirea sarcinilor la adolescente”
 - participare la workshop-uri
- prof. Ghinea Alexandra – ”Making the Most of Online Teaching”
 - sesiuni de informare/formare
- prof. Toacșe Adriana – Sesiune de informare/formare pentru scrierea de proiecte de cooperare Erasmus+, ISJ Brașov
- prof. Ghinea Alexandra – Sesiune de informare/formare pentru scrierea de proiecte de cooperare Erasmus+, ISJ Brașov
 - prin participări la schimburi de bună practică,
- prof. Mihaela Gheorghe – participare - proiect ”Parteneriate Educaționale Durabile” – ”Ziua Internațională a cărții și a drepturilor de autor” – CCD Brașov
- prof. Mihaela Gheorghe – participare activitate ”Ziua internațională a lecturii” – proiect ”Lectura – Pașaport pentru Educație” - CCD Brașov

**Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de
corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea
interculturalității**

Responsabil: prof. Tărâță Alina

La începutul anului școlar 2021-2022, s-a întocmit planul operațional privind reducerea fenomenelor de violență, fapte de corupție, discriminare în mediul școlar și promovarea interculturalității, plan realizat în conformitate cu ROFUIP și cu Planul local comun de acțiune la nivelul UAT Zărnești. Planul are drept scop asigurarea unui mediu de viață socială liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, iar obiectivele au fost:

- reducerea și prevenirea actelor de violență, prevenirea faptelor de corupție și discriminare în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acestuia;
- analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor/abaterilor disciplinare
- pregătirea anti-infracțională și anti-victimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială;
- implicarea elevilor în activități de prevenire a faptelor anti-sociale;
- crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali. eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ

Planul astfel întocmit a fost respectat prin:

- asigurarea eficientă a securității unității școlare, prin întocmirea graficului profesorilor de serviciu și prin monitorizarea sistemului de supraveghere video existent în școală și în exteriorul lui.
- medierea conflictelor rezultate din fapte de discriminare;
- includerea elevilor cu C.E.S. în învățământul de masă și acordarea unei atenții deosebite acestora;
- antrenarea elevilor în activitățile extrașcolare;
- colectarea și donarea de produse alimentare și vestimentare copiilor cu situație materială precară,
- activitatea eficientă a consilierului psihologic al școlii; - accentul pus pe prevenirea violenței, discriminării și a faptelor de corupție în cadrul orelor de consiliere;
- consolidarea încrederii elevilor dezavantajați în forțele proprii
- includerea la orele de consiliere și orientare a cel puțin câte o temă la fiecare clasă care să pună în dezbatere problema violenței, faptele de corupție, discriminarea între elevi.

Pentru prevenirea, combaterea discriminării și promovarea interculturalității, în anul școlar 2021-2022 au fost derulate activități care au vizat fenomenul de bullying, siguranță virtuală, discriminare, intercurtularitate:

- ”Îmbracă un copil” – coordonatori prof. Tărăță Alina, prof. Mîșu Georgiana, prof. Ghinea Alexandra, prof. Rășină Daniela
- Activitate anti-bullying – clasa a IX-a A – prof. psih. Răuță Simona, prof. Tărăță Alina
- Lecție de educație juridică – clasa a X-a C – prof. Ghinea Alexandra, avocat Cioroianu Diana
- Activitate de informare – proiect antidrog – Agenția Națională Antidrog
- Activitate multiculturalitate – Ziua Lecturii – prof. Gheorghe Mihaela

Situația rezultatelor școlare an școlar 2021 – 2022:

Cursuri de zi:

Cls.	Nr. elevi înscrși început an	Nr. elevi rămași la sfârșit de an	Promovați	Repetenți	Neșcolarizați	Situații diverse	Promovabilitate
IX A	22	22	22	0	0	0	85%
X A	30	22	22	1	0	7	
XII	14	14	14	0	0	0	
Total	68	58	58	1	0	7	

Cursuri seral:

Cls.	Nr. elevi înscrși	Nr. elevi rămași la sfârșit de an	Promovați	Repetenți	Neșcolarizați	Situații diverse	Promovabilitate
IXs A	32	15	15	9	0	8	49%
XIs serv I	18	14	14	1	0	3	
XIs serv	36	19	19	7	0	10	
XIs mec	30	11	11	9	0	10	
XIIs	23	10	10	5	0	8	
XIIIs	27	13	13	5	0	9	
Total	166	82	82	36	0	48	

Învățământ profesional

Cls.	Nr. elevi înscrși început an	Nr. elevi rămași la sfârșit de an	Promovați	Repetenți	Neșcolarizați	Situații diverse	Promovabilitate
IXB	23	20	20	3	0	0	82%
IXC	25	18	18	7	0	0	
XB	23	20	20	3	-	-	
XC	17	13	13	4	0	0	
XIB	16	15	15	1	0	0	
XI C	20	16	16	4	-	-	
Total	124	102	102	22	-	-	

Învățământ postliceal:

Cls.	Nr. elevi înscrși început an	Nr. elevi rămași la sfârșit de an	Promovați	Repetenți	Neșcolarizați	Situații diverse	Promovabilitate
I	31	26	26	-	-	5	77%
II	25	17	17	-	-	8	
Total	56	43	43	6	-	-	

COMISIA METODICA EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Responsabil: prof. Sarău Cosmin

În anul școlar 2021 - 2022, Comisia Metodică de Educație Fizică și Sport, a funcționat având în componența sa 1 cadru didactic.

Activitatea Comisiei Metodice a urmărit dezvoltarea următoarelor Competențe generale:

- Creșterea reală a calității actului educațional;
- Creșterea calității evaluării;
- Formarea, perfecționarea continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea unei educații complete, cu aplecare asupra lecturii;
- Reducerea absenteismului.

Pentru realizarea dezvoltării acestor obiective au fost întreprinse următoarele activități:

1. Proiectarea riguroasă, în conformitatea cu cerințele Programei (discutate în ședința din septembrie);
2. Predarea-învățarea într-o manieră activă și interactivă, centrată pe utilizarea metodelor moderne și pe latura formativă a procesului educațional menit să dezvolte competențele elevilor;
3. Susținerea evaluării inițiale și interpretarea rezultatelor, precum și discutarea măsurilor ameliorative;
4. Au fost implementate lecții care au creat elevilor ocazii de afirmare, de manifestare creativă;
5. S-au discutat în cadrul întrunirilor Comisiei probleme de didactică modernă și de evaluare alternativă;
6. În vederea perfecționării cadrelor didactice, se utilizează resursele TIC. Au avut loc asistențe la orele de educație fizică și sport,
7. S-au susținut teste predictive la clasele a IX-a, concluzia fiind că majoritatea elevilor dețin un bagaj motric mediu, cu carențe în special la jocurile sportive.

În luna **octombrie** s-a organizat, la nivelul claselor a IX-a și a X-a, campionat de baschet și fotbal.

BAZA MATERIALĂ

În privința bazei materiale, s-a realizat o selecție a materialelor didactice existente.

5. Promovarea serviciilor de consiliere psihopedagogică la nivelul unității școlare

- prezentarea serviciilor oferite de cabinetul de consiliere în cadrul consiliilor profesionale;
- prezentarea serviciilor oferite de cabinetul de consiliere la nivelul claselor
- realizarea de panouri și puncte de informare, în unitatea școlară, care prezintă serviciile de consiliere.

6. Amenajarea cabinetului de consiliere

Organizat pentru a respecta condițiile minime necesare activității de consiliere psihopedagogice.

7. Activitate în cadrul comisiei de Consiliere și Orientare/ Comisia de disciplina.

- Participare la activitățile comisiilor
- Propunere activitati: -Ziua Drepturilor Copilului
- Prevenire a violentei

8.Dezvoltare profesională

Atestat de libera practica – Psihoterapeut practicant în supervizare
Activitati metodice- oraganizate de CJRAE Brașov. Cerc Pedagogic –Noiembrie 2021 organizat de CJRAE Brașov.

9. Dificultati intampinate

Nu este cazul

3.2. Elevi

3.2.1. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Planul de școlarizare al unității în anul școlar 2021-2022 a cuprins ca forme de învățământ: - liceu zi și seral

- școala profesională
- școala postliceală

3.2.2. Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

În general, frecvența elevilor a fost bună la liceu zi și la învățământul profesional, însă numărul total al absentelor este mai mare decât anul trecut în aceeași perioadă, pentru clasele X – XIII, în contextul pandemiei.

3.2.3. Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul școlar trecut / semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut

La învățământul liceal, cauzele absenteismului sunt, în special, de natură socială. În general, elevii care absentează fie sunt bolnavi, fie provin din familii dezorganizate, monoparentale, dezinteresul părinților fiind reflectat în rezultatele copiilor. Majoritatea copiilor provin din familii cu situație materială modestă, și chiar cu venituri foarte reduse. Din acest motiv, ținând cont și de faptul că aprox. 60% dintre elevi nu sunt din Zărnești, elevii nu au asigurat transportul de la localitatea de domiciliu până la școală.

De asemenea o parte dintre elevi lucrează pentru a-și putea susține financiar familia.

Există și elevi cu o prezență foarte bună, existând multe cazuri de elevi fără absențe.

Măsuri:

Unele dintre măsuri precum monitorizarea prezenței la ore a elevilor, implicarea acestora în proiecte educative, și activități extracurriculare, colaborarea cu familia, cu Poliția, cu Consiliul Local, au condus la diminuarea numărului de absențe ale elevilor, comparativ cu anii școlari precedenți.

Echipa managerială a verificat și monitorizat situația majorității elevilor, având o evidență a elevilor cu părinți plecați, precum și a persoanelor în grija cărora sunt lăsați aceștia. Am avut o legătură permanentă cu familiile copiilor, pe cât a fost posibil, am contactat autoritățile, atunci când a fost cazul, i-am implicat pe elevi în multe activități educative. Rezultatele slabe la examene și la clasă, absenteismul și indisciplina reflectă îndeosebi dezinteresul părinților, existând și cazuri de elevi influențați de anturaje negative.

3.2.4. Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri /clase, comparativ cu anul școlar trecut /semestrul trecut / același semestru din anul școlar trecut. Cauze. Modalități de înlăturare

În semestrul I al anului școlar 2021-2022 nu au existat cazuri de abandon școlar, acesta declarându-se la sfârșitul anului școlar. Au fost însă elevi care s-au retras de la învățământul liceal seral și de la școala postliceală pe motivul că nu pot frecventa din cauza serviciului.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

3.2.5. Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri / clase, comparativ cu anul școlar trecut trecut

An școlar	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi cu situația școlară neîncheiată	Nr. elevi exmatriculați		Promovabilitate
2020-2021	349	295	261	0	34	38	16 retrași	88,47%
2021-2022	384	327	255	20	52	48	9 retrași	77,98%

3.2.6. Corigențe. Analiză, cauze, măsuri de eliminare

Măsuri:

- discuții cu elevii, ședințe cu părinții, parteneriate cu diverse institutii, care sa stimuleze invatarea, creșterea numărului asistențelor la ore, pregătire suplimentară, organizarea unor lecții demonstrative la clasă, în cadrul fiecărei comisii, cu participarea părinților, a membrilor comisiei metodice, a membrilor CA
- identificarea elevilor cu un ritm lent și sprijinirea acestora în cadrul unor lecții, suplimentare, separate
- centrarea predării pe formarea de competențe la elevi;
- ameliorarea condițiilor desfășurării procesului instructiv-educativ.

3.2.7. Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare

Elevii liceului nostru au participat și au desfasurat activități în cadrul proiectelor și concursurilor.

3.2.8. Rezultatele obținute de elevi la bacalaureat. Statistic și comparativ cu anul școlar trecut

În vederea pregătirii examenului de bacalaureat, a fost întocmit planul de măsuri în acest sens, a fost intensificată pregătirea suplimentară a elevilor la

disciplinele de examen, s-au desfășurat ședințe de consiliere școlară în vederea conștientizării necesității pregătirii constante.

3.2.9 Insertia scolară / socială a elevilor după absolvire. Statistic

Absolvenții clasei a XII-a, an școlar 2021-2022, s-au angajat în diverse domenii de activitate.

4. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV

4.1. Calitatea proiectării didactice. Analiză pe discipline

Proiectarea întregii activități didactice s-a realizat în conformitate cu programele în vigoare și cu indicațiile transmise de inspectorii școlari de specialitate la consfătuiri și la cercurile metodice. Au fost discutate și comentate modalitățile de rezolvare a dificultăților la Matematică și Limba română în vederea susținerii examenului de Bacalaureat, precum și rezultatele de la evaluarea finală, comparativ cu cele de la evaluarea inițială în vederea ameliorării situației.

Limba și literatura română

Proiectarea la Limba română s-a făcut la începutul anului școlar, conform curriculum-ului și recomandărilor de la consfătuirile anuale. Programa este respectată, de asemenea s-au programat ore de pregătire suplimentară săptămânal cu elevii clasei a XII-a.

Matematică

Proiectarea didactică la această disciplină a fost făcută de fiecare profesor în parte, ținând cont și de nivelul claselor, atât anual, cât și semestrial - inclusiv pe unități de învățare - în concordanță cu prevederile curriculum-ului național, precum și în funcție de recomandările făcute de inspectorul de specialitate.

Fizica, Chimia

Planificările au fost realizate în concordanță cu curriculum național și adaptate la nivelul elevilor. Au desfășurat teste inițiale, proiecte, evaluări, portofolii, analize comparative și monitorizarea progresului elevilor.

Biologia

Proiectarea conținuturilor la Biologie, a fost făcută respectându-se termenele precizate, indicațiile primite de la inspectorul de specialitate, precum și curriculum-ul național.

S-au desfășurat evaluări inițiale și teste finale, măsurându-se progresul elevilor.

Limba franceză și Limba engleză

Proiectarea conținuturilor s-a făcut în concordanță cu respectarea programelor și a precizărilor metodice. Au fost întocmite planificări calendaristice semestriale și anuale, au fost făcute și proiectări pe unități de învățare. S-au desfășurat teste inițiale și finale, analize comparative, monitorizarea progresului elevilor.

Disciplinele tehnologice de specialitate (mecanică, turism)

Aceste discipline au fost predate de către profesori. Au fost realizate proiectările anuale și semestriale, inclusiv pe unități de învățare, aceste discipline fiind organizate modular.

Religia

Această disciplină a fost predată de profesor titular, cadru didactic talentat, cu o atitudine pozitivă, cu aplecare spre problemele celor apropiați. A realizat proiectarea conform planurilor cadru, programelor școlare și indicațiilor primite de la metodiști și inspectorul de specialitate, în cadrul consfăturilor anuale și cercurilor metodice semestriale.

Educația fizică

A fost predată de către un profesor suplinitor calificat conform proiectării.

Geografie

Și la această disciplină orele s-au desfășurat conform planificărilor și proiectării anuale și semestriale.

4.2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

În aplicarea curriculum-ului s-a avut în vedere înțelegerea cognitivă a noutăților pozitive pe care acestea le produc asupra procesului de învățământ, proiectarea la toate disciplinele și la toate nivelele, precum și activitățile didactice desfășurate în sprijinul noului curriculum. Oferta educațională a unității urmează prevederile curriculumului național, pe care îl adaptează condițiilor școlii și cerințelor părinților. Aceasta a cuprins: activitățile extracurriculare, activitățile educative, curriculum național și pachetul de CDL-uri.

4.3. Prezentarea CDL-ilor.

Curriculum în dezvoltare locală a fost elaborat în colaborare cu agenții economici conform metodologiei.

4.4. Calitatea predării. Analiză pe discipline

În urma asistențelor efectuate la clasă, a rezultatelor obținute de elevi la testele inițiale și finale, dar și a controlului s-a constatat:

Limba română. Orele la această disciplină au fost predate conform planificărilor calendaristice. În urma analizei rezultatelor obținute de absolvenții clasei a XII-a la examenul de bacalaureat din anul școlar trecut, s-a stabilit un set de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor.

Matematica. Deși considerată dificilă, această materie este predată cu multă responsabilitate de profesori cu experiență și foarte bine pregătiți, aceștia respectând programa școlară, planificările calendaristice anuale și semestriale. În predare se folosesc materiale didactice, solicitându-se permanent atenția elevilor. Se lucrează atât la clasă cât și suplimentar, dar acest lucru este insuficient, pentru că elevii vin uneori cu temele nefăcute, din cauza golurilor puse pe seama claselor gimnaziale sau a dezinteresului. Situația rezultatelor la bacalaureat reflectă rezultatele eforturilor depuse de toți factorii implicați, la fel ca la limba română.

Fizica și Chimia. Au fost predate conform curriculum-ului național și planificărilor calendaristice. Rezultatele elevilor sunt variate, în creștere față de anul școlar trecut, elevii fiind impulsionați de către profesori să realizeze experimente, să recunoască fenomenele învățate în natură, să realizeze proiecte și să participe la concursuri. La începutul anului școlar s-au aplicat tuturor claselor teste inițiale la fizică și chimie, rezultatele acestora fiind prezentate sub forma unui raport și, în funcție de rezultatele obținute, la fiecare disciplină s-a adaptat materia planificată, astfel încât să se recupereze golurile remarcate în pregătirea elevilor. În afara de recuperarea intensivă, s-au organizat și ore de pregătire suplimentară.

Disciplinele Tehnologice. Au fost predate, la fel ca în ultimii ani școlari, de profesori titulari, cu experiență. S-au respectat planificările, lecțiile desfășurându-se interactiv, având caracter aplicativ, bazate pe proiecte și portofolii.

Geografia. A fost predată conform planificărilor atrăgând elevii spre învățarea geografiei. Au fost organizate ore de pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat.

Limba franceză și Limba engleză. Cele două discipline sunt predate conform planificărilor, elevii perfecționându-și competențele de lectură și de comunicare în limba străină.

Religia. A fost predată de profesor punând accent mai ales pe formarea unui mod de viață bazat pe valori morale, demonstrând abilități de formare la elevi a unor deprinderi de buni creștini.

Educația fizică a fost predată de profesor în condițiile oferite de baza materială a școlii. Acesta a participat cu elevii la competiții sportive organizate la nivel local sau județean. S-a implicat, de asemenea, în organizarea tuturor activităților propuse de colectiv și s-a integrat foarte bine.

Informatica și TIC. Au fost predate de utilizând dotarea laboratorului de informatica s-a reușit pregătirea elevilor în vederea susținerii competențelor digitale la examenul de bacalaureat.

4.5. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.

Calitate, desfășurare, eficiență

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor pentru olimpiade și concursuri.

4.6. Program de pregătire suplimentară. Calitate, desfășurare, eficiență Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților.

Pentru clasa a XII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică, la limba română, biologie, geografie, limbi moderne, program care, în mare parte, a fost respectat.

Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire din cauza indiferenței elevilor care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare gratuite pentru examene.

4.7. Activitatea educativă. Calitate, eficiență

Idealul educațional al școlii vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative. Finalitățile ce au orientat activitățile educaționale la nivelul școlii noastre au fost:

- ☐ formarea personalității elevilor prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- ☐ educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței
- ☐ cultivarea sensibilității față de problematica umană și de valorile moral-civice;
- ☐ formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice
- ☐ asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieți
- ☐ dezvoltarea armonioasă prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului

Întocmirea documentelor, proiectarea activității educative a fost realizată conform ghidului metodologic *Repere privind activitatea educativă*, de către prof. Nicolae Bragheșiu, consilierul educativ al unității școlare.

Activitățile educative desfășurate la nivelul școlii, structurate pe domenii concrete (consiliere/dirigenție, munca cu familia, activitatea extracurriculară, parteneriate, disciplină și siguranță civică) la nivelul școlii noastre au constatat în:

- **Proiectarea** și organizarea orelor de dirigenție, prelucrarea regulamentului intern, a normelor de igienă, protecția muncii și P.S.I., monitorizarea activităților Comisiei diriginților, realizarea parteneriatului cu alți factori educativi, precum: Poliția, C.J.R.A.E., Direcția Județeană de Asistență Psihopedagogică și Protecția Copilului etc.
- **Organizarea** a activităților educative și extracurriculare la nivel de școală;
- **Reactualizarea bazei de date** privind participarea elevilor la concursuri, parteneriatele, situația disciplinară, absenteismul, delincvența, problemele sociale, tabel cu elevii ai căror părinți sunt plecați din țară etc.

Motivație

Elevii școlii sunt dornici să se implice în activități educative școlare și extrașcolare. Prevederile Regulamentului intern sunt cunoscute de elevi și părinți. În școală se realizează **monitorizarea disciplinei**, dar și a **absenteismului**. Elevii sunt conștientizați cu privire la avantajele respectării regulamentului, dar și cu privire la consecințele nerespectării legii, cum ar fi sancțiunile, pierderea alocației complementare din cauza numărului mare de absențe, sau a bursei profesionale. Zilnic se face serviciul pe școală și se verifică prezența la clasă. Se realizează monitorizarea video a spațiului școlar, pentru siguranța elevilor și a profesorilor și preîntâmpinarea unor incidente.

Dirigenții au implicat elevii în **activități extracurriculare**, acestea conducând la îmbunătățirea frecvenței și eliminarea abandonului școlar.

4.8. Activitatea extracurriculară. Motivație, calitate, eficiență

Activitățile educative și extracurriculare au fost planificate în urma propunerilor elevilor și sau desfășurate conform planificarilor. Activitățile extracurriculare ce se desfășoară în școală sunt, în general, organizate de toate cadrele didactice. Există și un grafic al activităților extracurriculare la nivel de școală, inclusiv pentru perioadele de vacanță.

Dirigenții au organizat lectorate cu părinții în scopul prevenirii și combaterii violenței în familie, traficului de persoane și consumului de droguri, alcool și tutun; au fost organizate activități dedicate Sărbătorilor de iarnă; s-au aniversat

diverse evenimente (ziua națională a României, etc); s-au organizat acțiuni de voluntariat de către prof. Adriana Toacșe. Toate activitățile au avut ca scop principal întărirea relațiilor de grup, îmbunătățirea legăturilor afective între cadrele didactice și elevi, îmbogățirea cunoștințelor elevilor, încercarea de a face să depășească mai ușor anumite bariere și conveniențe sociale.

5.COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

5.1 Realizarea documentelor de proiectare

Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii realizat documentele de proiectare (regulament, strategie, sarcini ale membrilor comisiei).

Analiza activității desfășurate de către comisie

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a desfășurat următoarele activități:

- au întocmit la termen rapoartele interne periodice și raportul de autoevaluare pentru anul școlar 2020 – 2021
- au pregătit vizitele de evaluare externă;
- au elaborat instrumente de evaluare internă;
- au participat la cursuri de formare.

Pentru asigurarea calității, la nivelul tuturor catedrelor s-a acționat pentru realizarea acestui obiectiv și prin:

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de ISJ Brașov și la activitățile metodice;
- Organizarea catedrelor în vederea unei bune cunoașteri a programelor și cerințelor MEN în conformitate cu modificările din învățământul românesc;
- S-au întocmit la timp documentele școlare pe catedre conform metodologiei MEN;

S-au avut în vedere obiectivele: au fost aplicate testele inițiale cu scopul de a orienta și a optimiza învățarea, evaluările inițiale devenind repere pentru adoptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct;

- au fost îmbunătățite competențele de lectură;
- au fost întreprinse acțiuni în vederea eliminării absenteismului și abandonului școlar;
- s-au stabilit temele de proiect pentru certificarea competențelor profesionale;
- au fost inițiate programe de pregătire cu elevii clasei a XII-a;

6. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

6.1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au făcut parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Părinții elevilor de clasa a XII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Examenului de Bacalaureat National.

S-a întărit colaborarea cu părinții elevilor cu probleme de disciplină și absenteism. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

6.2. Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor - cadru de colaborare.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul consilierilor locali membri în Consiliul de Administrație al liceului nostru, precum și prin întâlniri directe cu reprezentanți ai primăriei și Direcției de asistență educațională Zărnești. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale elevilor.

A fost încheiat contractul cadru de colaborare, iar în componența Consiliului de Administrație au fost incluși doi membri din partea administrației publice locale: doamna avocat Ioana Dudu și domnul inginer Silviu Popescu.

Elevii beneficiază de spații cu condiții decente și atractive pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

6.3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

La nivelul școlii au fost încheiate acorduri de parteneriat cu mai multe instituții, din mediul preuniversitar și universitar.

6.4. Colaborarea cu organizații, fundații

Liceul Tehnologic „Malaxa” a realizat protocoale de colaborare .

6.5. Colaborarea cu sindicatele

În Liceul Tehnologic „Malaxa” există o puternică organizație sindicală, afiliată la FSSH Brașov. Relațiile de colaborare cu aceasta sunt amiabile,

personalul școlii având posibilitatea să participe liber la toate acțiunile sindicale, organizate în condițiile legii. Domnul prof. ing. Toni Alfred Roman, liderul de sindicat al unității, s-a implicat activ în toate problemele de natura sindicală ale angajaților școlii.

7. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR CALITATE, EFICIENȚĂ

7.1. Secretariat

Compartimentul secretariat s-a ocupat de următoarele:

- ☐ Completarea la zi a cărților de muncă;
- ☐ Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- ☐ Completarea foilor matricole;
- ☐ Completarea certificatelor de absolvire;
- ☐ Completarea condicilor de prezență;
- ☐ Eliberarea de adeverințe;
- ☐ Verificarea dosarelor elevilor.
- ☐ Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- ☐ Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

În anul școlar 2021-2022 activitatea personalului compartimentului secretariat a fost foarte eficientă, realizând la termen documentele solicitate.

7.2. Contabilitate

În unitatea noastră, departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar care, conform fișei postului, s-a ocupat de problemele specifice (planificarea bugetară; întocmirea bugetului anual și semestrial; realizarea planului de venituri și cheltuieli; întocmirea documentelor de contabilitate; urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat; achiziționarea de materiale consumabile; stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc., monitorizarea întreținerii bazei materiale; realizarea conturilor de execuție bugetară etc.)

În anul școlar 2021-2022 activitatea administratorului financiar de a fost de bună calitate.

7.3. Bibliotecă

Liceul Tehnologic „Malaxa” are prevăzut 0,5 post de bibliotecar, pentru activitatea de evidență și împrumut de carte școlară sarcinile fiind următoarele:

-completarea fiselor pentru noii cititori

- completarea registrelor de evidenta a titlurilor de carte-îndrumarea lecturii elevilor
- propuneri de casare a cărților distruse

7.4. Administratorul de rețea/ Inginer de sistem

8. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC. CALITATE, EFICIENȚĂ

8.1. Personal întreținere și îngrijire

În anul școlar 2021-2022 am avut 1 muncitor necalificat, personal de îngrijire și doi paznici. Sunt angajate cinci femei și un barbat, care asigură curățenia în localul școlii, igienizarea spațiilor de învățământ, precum și a grupurilor sanitare, întreținerea curții școlii și mici reparații. Prin activitatea depusă, personalul de îngrijire a reușit să mențină curățenia și igiena în limite normale, activitatea acestora fiind apreciată de Consiliul de Administrație.

9. CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDL-urilor. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Brașov.

Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei și criteriilor naționale. Planul de școlarizare a fost realizat și s-au materializat obiectivele din PAS și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la eliminarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor.

Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor.

Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local, regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE:

1.Cornelia Costache

2.Nicolae Bragheșiu

3.Adriana Toacșe

4.Ioana Lipan

5.Ioana Dudu

6.Silviu Popescu

7.Dorin Zecheriu

8.Adrian Blebea

9.Dana Marin

